

POLÍTICA Y COMPROMISOS DE TRABAJO REMOTO

DECLARACIÓN DE INTENCIONES

En el presente documento se establecen los compromisos y principales acciones de **MiningiDEAS** para generar entornos de trabajo eficientes, efectivos, respetuosos y colaborativos basados en la metodología de “trabajo remoto”, los cuales son aplicables a todas y cada una de las actividades desarrolladas por MiningiDEAS.

Los valores de **MiningiDEAS** tienen como objetivo transmitir e inculcar los principios de actuación a todas las personas que forman parte de la compañía, donde entendemos la flexibilidad laboral como una apuesta por el progreso social, con igualdad de oportunidades, conciliación familiar y crecimiento económico en entornos sostenibles.

Compromisos y propósitos para el trabajo remoto asumidos por MiningiDEAS

El compromiso de **MiningiDEAS** con sus colaboradores y viceversa, para crear ambientes favorables para el trabajo remoto se basará en los siguientes pilares:

1. Requisitos Técnicos:

- Los colaboradores que trabajen de forma remota deberán contar con los recursos técnicos necesarios para llevar a cabo sus responsabilidades de manera efectiva.
- Esto puede incluir una computadora con acceso a Internet de alta velocidad, software requerido y herramientas de comunicación proporcionadas por MiningiDEAS.
- Los colaboradores remotos deben asegurarse de que su red Wi-Fi esté protegida con una contraseña segura y encriptada. Se recomienda encarecidamente el uso de redes seguras y confiables, y evitar la conexión a redes públicas no seguras para proteger la confidencialidad y seguridad de los datos.
- Los colaboradores deben contar con software de seguridad actualizado, como antivirus y firewalls, para proteger su equipo y datos de posibles amenazas en línea. MiningiDEAS puede proporcionar pautas específicas sobre el software de seguridad recomendado.
- Los colaboradores remotos deben mantener su equipo y software actualizados con las últimas versiones y parches de seguridad. Esto

ayudará a prevenir vulnerabilidades de seguridad y garantizar un rendimiento óptimo.

- Se espera que los colaboradores remotos realicen copias de seguridad regulares de sus datos importantes en sistemas o servicios de almacenamiento aprobados por MiningiDEAS. Esto ayudará a evitar la pérdida de datos en caso de fallos del equipo o de otros problemas.
- MiningiDEAS puede ofrecer capacitación sobre el uso de herramientas y tecnologías específicas requeridas para el trabajo remoto. Los colaboradores deben participar en estas sesiones de capacitación para asegurarse de que utilizan las herramientas de manera efectiva y segura.

2. Horario de Trabajo:

- Los colaboradores que trabajen de forma remota seguirán un horario de trabajo flexible en coordinación con las actividades que MiningiDEAS esté desarrollando en un determinado momento y región.
- Los colaboradores deberán estar disponibles durante las horas regulares de trabajo para reuniones, colaboración y comunicación con el equipo, según cada caso acorde a la localización del país de residencia del cliente de MiningiDEAS.
- Los colaboradores remotos deben estar disponibles durante las horas de trabajo regulares, a menos que se acuerde lo contrario con el líder del proyecto. La disponibilidad implica responder a correos electrónicos y mensajes dentro de un tiempo razonable y participar en reuniones programadas.
- Si los colaboradores se encuentran en visitas técnicas de terreno en la sede del cliente, el horario de trabajo se adaptará al cliente particular.
- Si los colaboradores remotos se encuentran en diferentes zonas horarias, se espera que coordinen sus horarios de trabajo y disponibilidad para facilitar la colaboración y la comunicación en tiempo real.
- Es importante que los colaboradores remotos mantengan un equilibrio saludable entre su vida laboral y personal para evitar el agotamiento. MiningiDEAS puede proporcionar pautas sobre la gestión del tiempo y el establecimiento de límites claros.

3. Comunicación:

- La comunicación regular y efectiva es fundamental. Los colaboradores remotos deberán mantenerse en contacto con su equipo y líderes a través de herramientas de comunicación aprobadas, como correo electrónico, chat y videollamadas.
- Los colaboradores que trabajan de forma remota deben mantener una comunicación constante con su equipo, supervisor y otros colaboradores relevantes. Esto incluye informar sobre el progreso de proyectos, cambios en la disponibilidad y cualquier otra actualización relevante.

- Se espera que los colaboradores utilicen las herramientas de comunicación proporcionadas por MiningiDEAS para facilitar la colaboración y la comunicación eficiente. Estas herramientas pueden incluir correo electrónico, mensajería instantánea, plataformas de videoconferencia y herramientas de gestión de proyectos.
- Las reuniones virtuales son una parte integral de la comunicación en el trabajo remoto. Los colaboradores deben participar activamente en reuniones programadas a través de plataformas de videoconferencia. Se espera que utilicen cámaras y participen de manera involucrada en las discusiones.
- Dado que gran parte de la comunicación en el trabajo remoto es a través de escritura (correos electrónicos, mensajes, etc.), se enfatiza la importancia de la claridad en la comunicación escrita. Los colaboradores deben ser concisos y claros en sus mensajes para evitar malentendidos.
- Se espera que los colaboradores respondan a los mensajes y correos electrónicos de manera oportuna. Si no pueden proporcionar una respuesta completa de inmediato, deben reconocer la recepción del mensaje y proporcionar una estimación de cuándo se proporcionará una respuesta completa.
- Además de la comunicación relacionada con el trabajo, se alienta a los colaboradores a participar en la comunicación social y de equipo. Esto puede incluir canales de chat para discusiones no laborales, videollamadas informales y actividades virtuales para fortalecer las relaciones entre los miembros del equipo.
- Si surge algún conflicto o malentendido en la comunicación, se espera que los colaboradores remotos aborden el problema de manera profesional y busquen una resolución constructiva a través de la comunicación abierta y directa con las partes involucradas.
- Los líderes y gerentes deben proporcionar orientación y apoyo adicional en términos de comunicación a los colaboradores remotos. Esto puede incluir la programación regular de reuniones uno a uno para mantener una comunicación constante y brindar retroalimentación.
- Una comunicación efectiva es la columna vertebral de un trabajo remoto exitoso. Al seguir estas pautas de comunicación, los colaboradores remotos podrán mantenerse conectados, colaborar de manera eficiente y contribuir al éxito general de MiningiDEAS.

4. Confidencialidad y Seguridad:

- Los colaboradores remotos deberán seguir las políticas de seguridad y confidencialidad de MiningiDEAS. Esto incluye la protección de datos, la seguridad de la información y el acceso seguro a los sistemas y recursos, tanto de MiningiDEAS como de nuestros clientes.
- Los colaboradores que trabajen de forma remota tienen la responsabilidad de mantener la información confidencial de MiningiDEAS de manera segura y protegida.

- Esto incluye, pero no se limita a, datos de clientes, propuestas comerciales, información financiera, propiedad intelectual, estrategias comerciales y otros datos sensibles.
- Los colaboradores remotos solo deben acceder a los sistemas y datos necesarios para llevar a cabo sus responsabilidades laborales. No se debe acceder ni divulgar información a la que no se tenga autorización expresa.
- Los colaboradores remotos deben mantener sus dispositivos (computadoras, teléfonos, tabletas, etc.) protegidos con contraseñas sólidas y actualizadas. Se recomienda el uso de autenticación de dos factores (2FA) siempre que sea posible. Además, se debe utilizar una conexión a Internet segura y cifrada.
- La información confidencial no debe almacenarse en dispositivos personales. Se deben utilizar los sistemas y herramientas proporcionados por MiningiDEAS para el almacenamiento y la colaboración de datos, ya que estos suelen estar configurados con medidas de seguridad adecuadas.
- Los colaboradores remotos deben asegurarse de que su entorno de trabajo sea seguro y adecuado para manejar información confidencial. Esto incluye evitar la visualización de información sensible en lugares públicos y asegurarse de que los dispositivos y documentos se almacenen de manera segura cuando no estén en uso.
- Los colaboradores remotos deben informar de inmediato cualquier incidente de seguridad, como pérdida de dispositivos, acceso no autorizado o exposición de datos confidenciales, a su líder de equipo dentro de MiningiDEAS.
- Los colaboradores remotos deben cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables en relación con la privacidad de datos y la seguridad de la información, tanto a nivel local como internacional, según corresponda.

5. Desempeño:

- El desempeño de los colaboradores remotos se medirá según el cumplimiento de objetivos pactados con MiningiDEAS y con nuestros clientes.
- Se establecerán objetivos claros y se realizarán reuniones periódicas para compartir los avances y el desempeño.
- Los colaboradores remotos deben colaborar con sus supervisores para establecer objetivos claros y alcanzables que estén alineados con los objetivos generales de MiningiDEAS. Estos objetivos deben ser específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con un plazo definido (SMART).
- Los supervisores deben comunicar claramente las expectativas en términos de calidad y cantidad de trabajo, así como los plazos y los resultados esperados. Esto ayuda a los colaboradores a comprender lo que se espera de ellos y a gestionar su tiempo de manera efectiva.

- El desempeño en el trabajo remoto debe medirse en función de los resultados y el cumplimiento de los objetivos establecidos, en lugar de simplemente el tiempo dedicado al trabajo. Se valora más la calidad y eficiencia que la cantidad de horas trabajadas.
- La productividad puede medirse mediante la finalización exitosa de tareas y proyectos, la calidad del trabajo entregado, el cumplimiento de los plazos y la contribución a los objetivos del equipo y MiningiDEAS.
- Los líderes de proyectos deben proporcionar feedback regular y constructivo a los colaboradores remotos. Esto incluye reconocer los logros, identificar áreas de mejora y colaborar en la definición de planes de desarrollo profesional.
- Los colaboradores remotos deben ser capaces de gestionar su tiempo de manera efectiva y demostrar autodisciplina. Esto incluye establecer una rutina de trabajo, minimizar las distracciones y cumplir con los plazos acordados.
- MiningiDEAS revisará y comunicará periódicamente a sus colaboradores los logros, desafíos y oportunidades de mejora. Estas reuniones virtuales y cuando sean posible, presenciales, pueden llevarse a cabo de manera trimestral, semestral o anual.
- A pesar de trabajar de forma remota, los colaboradores deben participar activamente en la colaboración y el trabajo en equipo. Contribuir a proyectos conjuntos, compartir conocimientos y brindar asistencia a otros miembros del equipo son aspectos esenciales.
- Los colaboradores remotos deben demostrar habilidades para resolver problemas de manera autónoma. Tener la capacidad de superar obstáculos y buscar soluciones efectivas es fundamental para el éxito en el trabajo remoto.

Mi